

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO (OPZ)

I. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi sprzątnia, czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w Morskim Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie, zwanym dalej Morskim Centrum Nauki lub MCN.

II. Opis obiektu:

1. Forma i kształt budynku Morskiego Centrum Nauki przypomina bryłę statku.
2. Budynek składa się z następujących poziomów:
 - **poziom „-1”** - szatnia bezobsługowa oraz przegłębienie/wystawa pod planetarium,
 - **poziom „0”** - trzy wyjścia ewakuacyjne z korytarzami, hol, kasy, sklepik, pomieszczenia na odpady, sanitariaty, strefa wystawy stałej, zaplecze techniczne (pomieszczenia techniczne, magazyny, serwerownia), pomieszczenia konserwatorów z warsztatem i zapleczami: sanitarnym, socjalnym, pomieszczenia ochrony wraz z zapleczami: socjalnym i sanitarnym,
 - **poziom „1”** - planetarium, zaplecze planetarium (biuro wraz z zapleczem socjalnym, technicznym i magazynowym), sala konferencyjna główna z zapleczem, sanitariaty, strefa wystawy stałej, strefa wystawy czasowej, trzy sale edukacyjne z zapleczami magazynowymi oraz zapleczami: socjalnym i sanitarnym,
 - **poziom „2”** - mini kino, strefa wystawy stałej, sanitariaty, biura wraz z zapleczami: sanitarnym i socjalnym, technicznym (magazyny, szatnie, serwerownia, archiwum, dwie sale konferencyjne),
 - **poziom „3”** – dach: strefa techniczna, taras widokowy, toalety.
3. W centralnej części ekspozycji znajdują się **schody** łączące poziom „0” z poziomem „2”, którymi odbywa się główna komunikacja pomiędzy piętrami. Ponadto w trzonie komunikacyjno – pomocniczym znajdują się trzy klatki schodowe ewakuacyjne z wyjściem na zewnątrz budynku oraz **5 wind**:
 - 3 windy osobowe,
 - 1 winda towarowa do przewozu dużych eksponatów i wyposażenia budynku,

- 1 winda osobowa na zewnątrz, która wraz z klatką schodową zewnętrzną umożliwia korzystanie z tarasu niezależnie od funkcjonowania Morskiego Centrum Nauki.

W budynku Morskiego Centrum Nauki może przebywać jednocześnie do 500 osób.

4. Godziny otwarcia:

1) **Budynek MCN:**

poniedziałki – budynek zamknięty dla zwiedzających (przerwa techniczna);
wyjątek stanowi Centrum Konferencyjne.

2) **Wystawy i Planetarium:**

- wtorek – piątek 9:00 – 17:00 (wstęp do budynku od 08:45),
- sobota – niedziela 10:00 – 18:00 (wstęp do budynku od 09:45).

3) **Taras:**

a) maj - wrzesień:

- wtorek – niedziela 9:00 – 22:00,

b) październik – kwiecień:

- wtorek – niedziela 10:00 – 18:00

Zamawiający zastrzega, iż godziny otwarcia i zamknięcia budynku mogą ulegać zmianom, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba, że konieczność zamknięcia lub ponownego otwarcia budynku, będzie musiała zostać przeprowadzona niezwłocznie, w sytuacji wystąpienia okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu.

4) **Centrum Konferencyjne:**

Powyższe godziny nie dotyczą godzin funkcjonowania Centrum Konferencyjnego.

Centrum Konferencyjne działa w godzinach i dniach zgodnych z zamówieniem i zapotrzebowaniem jego klientów (także w poniedziałki techniczne).

III. Charakterystyka i parametry techniczne budynku:

PARAMETRY TECHNICZNE	
szerokość	45,06 m
długość	123,17 m
wysokość całkowita	18,87 m
ilość kondygnacji naziemnych	3
ilość kondygnacji podziemnych	1
powierzchnia użytkowa	6 949,1 m ²
powierzchnia całkowita	10 711,7 m ²
kubatura	49 031,6 m ³
taras zewnętrzny	2 332,00 m ²
teren wokół budynku (płyty chodnikowe)	3 071,00 m ²
wjazdy (płyty chodnikowe)	167,00 m ²

IV. Wykaz poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni z określeniem poziomu ich położenia w obiekcie, rodzajem powierzchni podłogowej oraz częstotliwością sprzątania, przedstawiają **Załączniki do OPZ od 1a do 1h**.

V. Wykaz czynności i zakres usługi sprzątania:

- 1) utrzymanie czystości w przestrzeni wystawy stałej zlokalizowanej na wszystkich poziomach budynku MCN oraz wystawy czasowej na poziomie 1 o łącznej powierzchni 3 531,00 m² – „sprzątanie regularne” oraz „serwis dzienny”.

Przez pojęcie serwisu dziennego Zamawiający rozumie świadczenie usługi utrzymania czystości w sposób ciągły, bieżący, polegający na kontrolowaniu stanu czystości i podejmowaniu określonych czynności w miarę potrzeby.

Uwaga: wykaz wszystkich pomieszczeń objętych serwisem dziennym przedstawiony został w tabeli **w Załączniku do OPZ nr 1e** (powierzchnia łączna 5 193,00 m²),

Przez pojęcie sprzątania regularnego Zamawiający rozumie regularne sprzątanie, którego częstotliwość (tygodniowa, miesięczna czy roczna) dla danej przestrzeni/pomieszczenia została zdefiniowana w tabeli **w Załączniku do OPZ nr 1a. Dodatkowo szczegółowy opis sprzątania części wystawowej opisany została w punkcie VIII niniejszego dokumentu w tabeli w pozycji 9.**

- 2) utrzymanie czystości w planetarium o powierzchni 114,00 m² – sprzątanie regularne oraz serwis dzienny,

- 3) utrzymanie czystości w sali konferencyjnej głównej (z zapleczem) o powierzchni 173,88 m² zwanych Centrum Konferencyjnym oraz małych sal konferencyjnych w części biurowej o powierzchni łącznej 38,92 m² – sprzątanie regularne (tabela w **Załączniku do OPZ nr 1a**) oraz „sprzątanie na wezwanie” w formie usługi dodatkowej. Opis usługi dodatkowej znajduje się w punkcie VII. 2).
- 4) utrzymanie czystości stref ogólnodostępnych dla Zwiedzających o powierzchni 813,57 m²: holu, szatni, sklepiu – sprzątanie regularne oraz serwis dzienny,
- 5) utrzymanie czystości w 16 toaletach dla Zwiedzających o łącznej powierzchni 136,00 m²; sprzątanie regularne oraz świadczenie usługi serwisu dziennego obejmujące regularne monitorowanie czystości oraz stanu podajników na artykuły sanitarno-higieniczne, ich bieżące uzupełnianie a także bieżące wyrzucanie śmieci – wykaz wszystkich sanitariatów wraz z wyposażeniem zawiera **Załącznik do OPZ nr 1b**, uwaga: 3 toalety (damska, męska oraz dla niepełnosprawnych) zlokalizowane na 3 piętrze użytkowane głównie sezonowo (miesiące maj – październik),
- 6) utrzymanie czystości w strefie edukacyjnej, na którą składają się trzy sale edukacyjne z zaplecami i komunikacją o powierzchni łącznej 562,85 m² oraz zaplecze socjalne i sanitarne o pow. 27,50 m²,
- 7) utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych wraz z zapleczem socjalnym i sanitarnym – wykaz sanitariatów i pomieszczeń socjalnych wraz z wyposażeniem zawarty w **Załącznikach do OPZ nr 1b i 1c**,
- 8) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, na klatkach schodowych i schodach ekspozycji,
- 9) utrzymanie w czystości strefy przyjęcia towaru o powierzchni 96,30 m²,
- 10) utrzymanie w czystości pomieszczeń technicznych o łącznej powierzchni 369,76 m² – wykaz pomieszczeń w **Załączniku do OPZ nr 1a**,
- 11) utrzymanie w czystości pomieszczenia na odpady o pow. 16,90 m²,
- 12) utrzymanie w czystości 4 wind osobowych i windy towarowej – windy osobowe objęte serwisem dziennym,
- 13) pranie wykładzin oraz foteli w planetarium:
 - wykładzina podłogowa w sali projekcyjnej planetarium - 114 m²;
 - wykładzina na ścianach - do wysokości 2 m;
 - fotele tapicerowane - 43 szt.
- 14) czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych w części biurowej, w mini kinie na poziomie „2”, w sali konferencyjnej na poziomie „1” oraz w pracowni edukacyjnej STEAM:

- powierzchnia wykładzin – 812,68 m²; szczegółowy wykaz pomieszczeń z wykładziną dywanową znajduje się **w Załączniku do OPZ nr 1d**,
 - fotele tapicerowane w sali konferencyjnej głównej (siedzisko) – 104 szt.,
 - meble tapicerowane na poziomie 2 – sofy 9 szt., fotele – 21 szt.,
 - pufy tapicerowane sześciokątne na terenie wystawy – 15 szt.,
 - fotele i kanapa w „salonie kapitańskim” na wystawie – 3 szt.
- 15) mycie i czyszczenie krzeseł z tworzywa oraz stołów w pomieszczeniach socjalnych,
- 16) odkurzanie i czyszczenie eksponatów zgodnie z „Ogólnymi wytycznymi do czyszczenia eksponatów” stanowiącymi **Załącznik do OPZ nr 2**,
- 17) mycie i czyszczenie okien oraz wszystkich powierzchni szklanych w budynku MCN (z wyłączeniem powierzchni szklanych będących częścią eksponatów na Wystawie), w tym **fasady szklanej (północnej, wschodniej i południowej) o powierzchni 435,00 m²** – wykaz przeszkleń, okien i drzwi przeszklonych (aluzkło) znajduje się **w Załączniku do OPZ nr 1f**. Zamawiający informuje, że do wykonania mycia części okien i fasady niezbędne będzie użycie wysięgnika (prace wykonać mogą tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia - alpinistyczne/uprawnienia do pracy na wysokości),
- 18) mycie i czyszczenie drzwi w budynku – wykaz drzwi pełnych wewnętrznych i zewnętrznych przedstawiony **w Załączniku do OPZ nr 1f**,
- 19) mycie i czyszczenie elewacji zewnętrznej z siatki stalowej cięto-ciągnionej o powierzchni **3 645,00 m²** oraz innych elementów stalowych/aluminiowych – wykaz **w Załączniku do OPZ nr 1g**,
- 20) utrzymanie w czystości tarasu na dachu budynku o powierzchni 2 332,00 m² - codzienna kontrola czystości (szczególnie w miesiącach ciepłych), w miarę potrzeby zamiatanie, miejscowe usuwanie zabrudzeń (odchody ptasie), przecieranie poręczy, usuwanie pajęczyn z balustrad i pawilonu technicznego, opróżnianie koszy na śmieci,
- w miesiącach maj – wrzesień planowane jest udostępnienie powierzchni o wielkości ok. 600 m² firmom zewnętrznym pod działalność gastronomiczną i wyłączenie tej powierzchni z usługi podstawowego sprzątnia, przy jednoczesnym zwiększeniu częstotliwości sprzątnia pozostałej części tarasu – min. 3 x w tygodniu oraz w razie potrzeby,
- 21) utrzymanie w czystości zewnętrznej klatki schodowej na taras – cotygodniowa kontrola czystości: w miarę potrzeby wycieranie poręczy, wycieranie kurzu z konstrukcji, usuwanie pajęczyn,

- 22)utrzymanie w czystości terenu wokół budynku MCN (teren wyłożony płytami betonowymi chodnikowymi, brak terenów zielonych) – powierzchnia 3 238,00 m² – **Załącznik do OPZ nr 1h,**
Zamawiający informuje, że w związku z lokalizacją budynku w sąsiedztwie lokali gastronomicznych oraz licznych atrakcji dla mieszkańców i turystów (Wesołe Miasteczko) okresowo, nieogrodzony teren MCN wymagał będzie zwiększonej częstotliwości zamywania, mycia i opróżniania koszy na śmieci, szczególnie w okresie organizacji imprez masowych w okolicach MCN oraz w miesiącach letnich oraz należy uwzględnić większą częstotliwość sprzątania toalet zlokalizowanych na parterze budynku w okolicy restauracji.
- 23)odśnieżanie tarasu budynku MCN, usuwanie nawisów lodowych – informacje szczegółowe zostały podane w punkcie VII, ppkt 1),
- 24)odśnieżanie oraz odladzanie chodników wokół budynku – informacje dodatkowe zostały podane w punkcie VII, ppkt 1),
- 25)czyszczenie zmywarek do naczyń, uzupełnianie soli do zmywarek – w zależności od potrzeb,
- 26)czyszczenie ekspresów do kawy w pomieszczeniach socjalnych (ekspres w sekretariacie nie wchodzi w zakres usługi) – opróżnianie zbiorników na fusy, opróżnianie tacek, regularne mycie, czyszczenie i odwapnianie środkami przeznaczonymi do danego typu ekspresu – 7 dni w tygodniu (poniedziałek – niedziela),
- 27)zapewnienie niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia – wykaz środków, artykułów, preparatów wraz z ich krótką charakterystyką przedstawiony został w tabeli w punkcie VI, ppkt 3,
- 28)przeprowadzenie w budynku co najmniej raz w miesiąc dezynfekcji, dezynsekcji oraz co najmniej raz w roku deratyzacji, przekazywanie protokołów, potwierdzających wykonanie usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania usługi, przeprowadzenie oprysku zabezpieczającego przed pająkami - elewacja w okolicy drzwi wejściowych przesuwanych, klatka schodowa zewnętrzna oraz elementy siatki cięto-ciągnionej na tarasie (przy wejściach do budynku).

VI. Ogólne warunki i sposób wykonania kompleksowej usługi utrzymania czystości w budynku MCN:

- 1) do sprzątania i czyszczenia terenów zewnętrznych, w tym tarasu należy stosować wyłącznie środki i urządzenia odpowiednie dla danej powierzchni,
- 2) poszczególne rodzaje powierzchni (drewno, żywica epoksydowa, płytki PVC, stal i inne występujące w budynku MCN) powinny być czyszczone środkami odpowiednimi dla tego rodzaju powierzchni,
- 3) wykaz artykułów sanitarno-higienicznych wraz z krótką charakterystyką produktu (wskazane w tabeli nazwy własne służą wyłącznie wskazaniu pojemników stanowiących wyposażenie Zamawiającego i nie należy ich traktować jako wskazanie konkretnych nazw własnych czy też opisu produktów będących elementem zamawianej usługi):

PRODUKT	OPIS PRODUKTU
papier toaletowy	pasujący do pojemnika na papier firmy FANECO HIT J255JB oraz firmy MERIDA STELLA DUO BSM202 posiadanych przez Zamawiającego, dwuwarstwowy, niepylący, miękki, mocny, skład 100% celuloza, w dużych rolkach, wymiary: maksymalna średnica rolki 19 cm
ręcznik papierowy ZZ	pasujący do pojemnika na ręczniki firmy FANECO 22POP i 22HIT AEM201 posiadanych przez Zamawiającego, jednowarstwowy, biały, niepylący, gofrowany, miękki i chłonny, skład 100% celuloza, wymiar listka 23x25 cm
mydło w płynie	do dozownika na mydło w płynie firmy FANECO: 0,5l TOP; 0,8l LAB oraz 11MED posiadanych przez Zamawiającego, o właściwościach myjących i antybakteryjnych, przebadane dermatologicznie z pH (5,5) neutralnym dla skóry, powinno zawierać glicerynę, kolagen lub lanolinę
worki jednorazowe na śmieci	mocne, o poj. 7l, 35l, 60l, 120l
płyn do mycia naczyń	o dobrych właściwościach myjących oraz wysokiej zdolności emulgowania tłuszczów, do mycia w ciepłej i zimnej wodzie, neutralny dla skóry pH (5,5), zapach

	cytrynowy lub inny łagodny
sól do zmywarek	profesjonalny produkt przeznaczony do zmywarek do zmiękczenia wody i zapobiegający osadzaniu się kamienia
tabletki do zmywarki	tabletki do zmywarki, skuteczne w krótkich cyklach zmywania, ochrona naczyń i sztućców, ochrona przed kamieniem, czyszczenie filtra zmywarki, stosowane bez potrzeby wstępnego płukania
nabłyszczasz do zmywarki	produkt przeznaczony do zmywarki zapobiegający powstawaniu zacieków
środek do czyszczenia zmywarki	produkt przeznaczony do zmywarki, skuteczny
odświeżacz powietrza w aerozolu	odświeżacz powietrza w aerozolu, zapewniający długotrwały przyjemny świeży zapach (stałe zaopatrzenie Planetarium – ze względu na specyfikę pomieszczenia wymagany jest zapach dobrej jakości, trwały o przyjemnym, nieduszącym zapach)
wkład do pisuaru i WC	wkładki żelowe/plastry żelowe do WC i pisuarów o właściwościach czyszczących, zapobiegających odkładaniu się kamienia, o przyjemnym świeżym zapachu
środki do czyszczenia sprzętów komputerowych i monitorów	odpowiednie do rodzaju powierzchni, do której są stosowane, nietoksyczne, niepozostawiające smug, skład chemiczny bez alkoholu oraz innych substancji mogących uszkodzić wrażliwą powłokę ciekłokrystaliczną
ręcznik papierowy w rolce (do aneksów kuchennych)	biały, min. dwuwarstwowy, wytrzymały o dobrych właściwościach absorpcyjnych, skład 100% celuloza, dopuszczony do kontaktu z żywnością
ściereczki papierowe wielokrotnego użytku	miękkie, wytrzymałe bawełniane ściereczki wielokrotnego użytku na rolce z perforacją ułatwiającą odrywanie
gąbki do zmywania	gąbki do zmywania miękkie, nie rysujące powierzchni, na jednej stronie gruba i wytrzymała warstwa szorująca
preparaty do czyszczenia ekspresów do kawy	skuteczne, przeznaczone do ekspresów ciśnieniowych posiadanych przez Zamawiającego

- 4) Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu Zamówienia, posiadały Karty Charakterystyki Produktu i były dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Zamawiający informuje, że zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, będzie każdorazowo wymagała jego pisemnej zgody. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowych kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystości,
- 5) Zamawiający informuje, iż w budynku MCN prowadzona jest segregacja odpadów z podziałem obowiązującym w mieście Szczecin, kosze na śmieci posiadają stosowne oznaczenia do ich selektywnej zbiórki.
- Duże kosze do zbiórki selektywnej (10 pojemników o pojemności min. 40l w szatni, 5 pojemników w przegłębieniu pod kulą, 5 pojemników w holu na poziomie „0”, 3 pojemniki na poziomie „1” przy Centrum Konferencyjnym, 5 pojemników w pomieszczeniach socjalnych, dodatkowo po 3 zestawy koszy w każdej z 3 pracowni edukacyjnych, oraz jeden zestaw koszy zewnętrznych znajdujący się na tarasie budynku oraz dwa zestawy koszy przez budynkiem MCN, kosze na papier w pomieszczeniach biurowych),
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia; każda szkoda będzie spisywana protokolarnie,
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż. wg obowiązujących przepisów. Zamawiający informuje, że nie przeprowadza szkoleń bhp dla pracowników Wykonawcy,
- 8) Zamawiający zapewnia bezpłatne szkolenie z zasad i zakresu czyszczenia poszczególnych eksponatów przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Każdy pracownik Wykonawcy otrzyma imienne zaświadczenie Zamawiającego, dopuszczające danego pracownika do czyszczenia eksponatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo cofnięcia zaświadczenia uprzednio przeszkolonemu pracownikowi, jeżeli pracownik Wykonawcy nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie czyszczenia eksponatów, w szczególności:
- dokonuje czyszczenia eksponatu niezgodnie z instrukcjami i szkoleniem,
 - dokonuje czyszczenia eksponatów w sposób mogący prowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia eksponatu,

- dokonuje czyszczenia w sposób niedbały lub nienależyty,
- stosuje niewłaściwe środki chemiczne lub techniczne do czyszczenia eksponatów,

Zamawiający informuje, że każde dodatkowe szkolenie z zakresu czyszczenia eksponatów jest płatne – 200,00 PLN brutto (słownie: dwieście złotych brutto) od każdego nowo szkolonego pracownika Wykonawcy i nie jest pokrywane z wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kosztów szkolenia pracownika z wynagrodzenia Wykonawcy.

Pod pojęciem „dodatkowe szkolenie” Zamawiający rozumie:

- ponowne szkolenie pracownika uprzednio przeszkolonego w danym zakresie, który utracił uprawnienia,
- szkolenie nowego pracownika Wykonawcy lub oddelegowanego do czyszczenia eksponatów,

9) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność i obecność personelu w celu zapewnienia codziennego wykonania serwisu dziennego w wyznaczonych pomieszczeniach – **Załącznik do OPZ nr 1e** (stałe monitorowanie i utrzymanie ich w czystości, uzupełnianie artykułów sanitarno-higienicznych w toaletach) w godzinach otwarcia budynku dla Zwiedzających lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego,

10) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił do czynności sprzątania personel:**

- min. **pięć osób obecnych jednocześnie** do serwisu dziennego w godzinach otwarcia budynku dla Zwiedzających,
- min. **sześć osób** – do sprzątania regularnego wystawy, planetarium, części edukacyjnej, toalet dla zwiedzających, przestrzeni komunikacyjnych oraz biur z zapleciami socjalnymi i sanitarnymi,

Oprócz osób wskazanych powyżej Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość personelu do wykonania pozostałych czynności sprzątania, w tym personel do wykonania czynności związanych z myciem alpinistycznym, sprzątaniem magazynów, myciem elewacji, itp.

11) termin wykonania prac określonych w niniejszym OPZ (wskazanych w punkcie V) oraz w **Załączniku do OPZ nr 1a-h** zostanie określony wspólnie przez strony w HARMONOGRAMIE REALIZACJI PRAC niezwłocznie po zawarciu umowy (przed przystąpieniem do realizacji usługi),

- 12)wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć WYKAZ OSÓB zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych do realizacji przedmiotu umowy (wraz z określeniem imion i nazwisk, rodzaju umowy, określenie rodzaju wykonywanych czynności (zakres obowiązków np. serwis dzienny). Wykaz podlegać będzie bieżącej aktualizacji przez Wykonawcę.
- 13)elektroniczne karty dostępu do pomieszczeń i stref w MCN będą odbierane i zwracane przez pracowników wskazanych przez Wykonawcę na podstawie wpisu wydania i przyjęcia karty znajdującego się w biurze ochrony. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu listę osób uprawnionych do pobierania elektronicznych kart dostępu (w tym kart ze zwiększonymi uprawnieniami dostępu do pomieszczeń) oraz do jej aktualizacji na bieżąco w przypadku zmiany pracowników. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utracone lub zniszczone karty dostępu.
- 14)Klucze do poszczególnych pomieszczeń w MCN będą odbierane i zwracane przez pracowników wskazanych przez Wykonawcę na podstawie wpisu wydania i przyjęcia kluczy znajdującej się w biurze ochrony. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu listę osób uprawnionych do pobierania kluczy oraz do jej aktualizacji na bieżąco w przypadku zmiany pracowników. Bezwzględnie zakazane jest wykonywanie duplikatów pobranych kluczy, jak również pobranych elektronicznych kart dostępu.
- 15)Zamawiający informuje, że wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie budynku MCN, mogą się odbywać wyłącznie po zamknięciu instytucji dla Zwiedzających lub w dzień techniczny (obiekt zamknięty dla Zwiedzających – poniedziałek). Wymóg ten jest konieczny ze względu na bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie,
- 16)Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług sprzątnięcia w sposób zapewniający wysoki standard. Serwis dzienny będzie wykonywany głównie podczas godzin otwarcia budynku dla Zwiedzających, w związku z czym, realizacja Zamówienia musi być prowadzona w sposób nie utrudniający bieżącej działalności Zamawiającego,
- 17)Zamawiający wymaga, aby mycie i czyszczenie podłóg na dużej powierzchni, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, korytarzach, holach, szatni odbywało się maszynowo, przy użyciu automatów szorująco-zbierających a w trudno dostępnych miejscach (okolice słupów, balustrad, ścian, wyjść, krawędzi

- powierzchni) wykonywane było mycie ręczne lub maszynowe, aż do wyczyszczenia powierzchni,
- 18) zaleca się zmiatanie lub odkurzanie podłóg przed myciem na mokro,
- 19) zaleca się ręczne usuwanie gum do żucia, zabrudzeń po napojach i substancjach w płynie oraz usuwanie śladów, które nie są możliwe do usunięcia maszynowego,
- 20) usuwanie zabrudzeń ze ścian wykończonych białymi panelami akustycznymi na mokro i sucho – w miarę potrzeby,
- 21) czyszczenie wycieraczek systemowych – codziennie,
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia wszystkich eksponatów, zgodnie z **Załącznikiem do OPZ nr 2** – „Ogólne wytyczne do czyszczenia eksponatów”. W związku z tym, iż Zamawiający planuje okresowo organizację wystawy czasowej, po zakończeniu jej montażu i demontażu będzie wymagał wykonania sprzątnięcia tej strefy. Zamawiający prześle również instrukcje czyszczenia nowych eksponatów i przeszkoli personel Wykonawcy.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania w czystości fasady szklanej do wysokości 2,20 m oraz drzwi przesuwnych. Zamawiający informuje, iż w tym zakresie wymagana jest szczególna staranność. Wszystkie zabrudzenia na wysokości powyżej 2,20 m usuwane powinny być po zamknięciu budynku dla zwiedzających i/lub w poniedziałki techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac podczas mycia powierzchni szklanych,
- 24) szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z określeniem częstotliwości ich sprzątnięcia został przedstawiony w **Załączniku do OPZ nr 1a**: pomieszczenia i powierzchnie udostępnione dla Zwiedzających wymagają sprzątnięcia 6 razy w tygodniu oraz serwisu dziennego, biura MCN z zapleciami socjalnymi i sanitarnymi – 5, 3 lub 1 raz w tygodniu (w zależności od ilości i częstotliwości przebywania w nich pracowników), klatki schodowe ewakuacyjne/pomocnicze, korytarze wymagają sprzątnięcia 3 razy w tygodniu, natomiast pomieszczenia techniczne – przeciętnie 2 razy w roku. Tereny zewnętrzne ujęte w **Załączniku do OPZ nr 1h** winny być objęte codzienną kontrolą czystości (zmiatanie, usuwanie plam, miejscowe mycie) oraz sprzątnięciem generalnym (mycie) odpowiednio 4 razy, 2 razy lub 1 raz w roku,
- 25) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste, firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą Wykonawcy. Każdorazowo zmiana modeli

ubrań dla pracowników Wykonawcy, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego,

26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania konieczności noszenia schludnego ubioru przez osoby dedykowane do wykonywania usług dodatkowych związanych z obsługą wydarzeń o wysokiej randze organizowanych w Centrum Konferencyjnym.

27) Wykonawca wyznaczy minimum jednego pracownika do nadzoru i koordynacji (tzw. Koordynatora) prac ekipy sprzątającej oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy,

28) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem Zamówienia oraz dostęp do pomieszczeń z pojemnikami na odpady,

29) Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne w celu przebrania się, a także w celu przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych, a także urządzeń niezbędnych do Wykonania przedmiotu Zamówienia,

30) Zamawiający informuje, iż korzystanie z dedykowanych (czerwonych) gniazd podłogowych (floor boxów) jest zabronione.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku MCN:

1) odśnieżanie tj. świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania terenu wokół budynku MCN oraz odśnieżania tarasu, wywóz śniegu, usuwanie oblodzeń, sopli i nawisów lodowych, stałe monitorowanie intensywności opadów śniegu.

Przez odśnieżanie rozumieć należy odgarnianie i zbieranie śniegu, usuwanie oblodzeń, sopli i nawisów lodowych oraz posypywanie piaskiem chodników oraz wywożenie nadmiaru śniegu. Wykonawca, w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu, zobowiązany jest do niezwłocznego rozpoczęcia odśnieżania terenów wokół budynku. W przypadku opadów o słabym lub średnim natężeniu czas reakcji nie powinien przekroczyć 15 (piętnastu) minut. Po ustąpieniu opadów śniegu, Zamawiający oczekuje uzyskania efektu „czarnego chodnika” na ciągach komunikacyjnych wokół budynku w przeciągu 75 (siedemdziesięciu pięciu) minut.

Wykonawca zobowiązany jest w tym okresie zapewnić sprzęt i maszyny odśnieżające w stanie pełnej gotowości i sprawności technicznej oraz dysponowania personelem przeszkolonym w zakresie ich obsługi.

Strefa zrzutu śniegu znajduje się na terenie przylegającym do budynku od strony zachodniej. Taras należy odśnieżać gdy grubość warstwy śniegu przekroczy 6 cm.

Zakres odśnieżania obejmuje następujące czynności:

- a) odśnieżanie chodników i wjazdów, odladzanie ciągów komunikacyjnych;
 - b) odśnieżanie tarasu, wywóz śniegu, usuwanie sopli i nawisów lodowych - w zależności od potrzeb;
 - c) usuwanie oblodzenia z tarasu, sopli i nawisów lodowych oraz elewacji budynku, rynien przy pomocy metody alpinistycznej;
 - d) Wykonawca na swój koszt dokona wywozu śniegu, w związku z czym, czynność ta powinna być w kalkulowana w cenę Oferty,
- 2) dodatkowe usługi sprzątnięcia – **„sprzątnięcie na wezwanie”**, o którym mowa w punkcie V, ppkt 3):

W związku z założeniem prowadzenia działalności Centrum Konferencyjnego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowej usługi „sprzątnięcie na wezwanie”.

Usługa „sprzątnięcia na wezwanie” jest podzielona na sprzątnięcie w standardowych godzinach otwarcia MCN-u oraz po godzinach zamknięcia budynku dla Zwiedzających, 7 dni w tygodniu (także w techniczne poniedziałki, kiedy wystawa, planetarium i strefa edukacji są nieczynne dla Zwiedzających).

- a) „Sprzątnięcie na wezwanie” w standardowych godzinach otwarcia MCN-u polegać będzie na:
 - prowadzeniu serwisu w toaletach Centrum Konferencyjnego (bieżące sprzątnięcie, uzupełnianie artykułów sanitarno-higienicznych),
 - sprzątnięcie jednorazowe toalet, sali konferencyjnej, zaplecza konferencyjnego i holu po zakończonym wydarzeniu organizowanym w Centrum Konferencyjnym,
 - bieżące sprzątnięcie powierzchni podłóg w przypadku organizacji cateringu (miejscowe zmywanie, zmywanie plam) ,
 - Centrum Konferencyjne zastrzega sobie możliwość organizacji wydarzeń na tarasie budynku MCN.

b) „Sprzątanie na wezwanie” poza standardowymi godzinami otwarcia MCN-u (sprzątanie po wydarzeniach organizowanych do późnych godzin wieczornych dla dużych grup (od 60 osób) polegać będzie na:

- prowadzeniu serwisu w toaletach Centrum Konferencyjnego oraz w jego obrębie (bieżące sprzątanie, uzupełnianie artykułów sanitarno-higienicznych),
- sprzątaniu jednorazowym toalet, sali konferencyjnej, zaplecza konferencyjnego i holu lub Strefy Wystaw Czasowych po zakończonym wydarzeniu organizowanym w Centrum Konferencyjnym i w jego obrębie,
- w przypadku organizacji cateringu (kolacje bankietowe) przez zewnętrzną firmę wynajmującą powierzchnię, należy liczyć się ze zwiększoną ilością zabrudzeń powierzchni i koniecznością usuwania plam,
- sprzątnięcie pomieszczenia gdzie został przygotowany poczęstunek,
- należy uwzględnić, iż powyższe sprzątanie będzie realizowane w godzinach późno wieczornych a nawet nocnych.

Centrum Konferencyjne zastrzega sobie możliwość organizacji wydarzeń na tarasie budynku MCN.

Sprzątanie na wezwanie Zamawiający będzie zgłaszał z 5-dniowym wyprzedzeniem, określając i uzgadniając z Wykonawcą każdorazowo jej zakres.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie wynagrodzenie za roboczogodzinę pracy dodatkowo zamawianych pracowników (wykonujących pracę zlecaną dodatkowo) z podziałem na sprzątanie w normalnych godzinach pracy MCN-u - jedna stawka oraz druga stawka za sprzątanie na wezwanie w godzinach wieczornych i nocnych.

„Sprzątanie na wezwanie” jest usługą, za którą wynagrodzenie zostanie uiszczone na podstawie odrębnej pozycji faktury VAT. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie obliczone na podstawie stawki za jedną roboczogodzinę jednego pracownika, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

VIII. Wymagania dotyczące zakresu wykonywania czynności w poszczególnych rodzajach pomieszczeń w Budynku Zamawiającego oraz terenów do niego przyległych.

Lp.	funkcja pomieszczenia	wykaz i rodzaj wykonywanych czynności
1.	SZATNIA	<ul style="list-style-type: none"> a. zmiatanie i zmywanie powierzchni podłóg; b. utrzymywanie w czystości powierzchni szafek; c. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady, w tym wymiana worków (1 zestaw koszy); d. usuwanie pajęczyn; e. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, drzwi; f. usuwanie kurzu z metalowych boksów i innych powierzchni; g. utrzymywanie w czystości drzwi wind osobowych oraz powierzchni przeszklonych (drzwi na klatkę schodową).
2.	HOLE	<ul style="list-style-type: none"> a. odkurzanie i zmywanie powierzchni podłóg (w tym mechaniczne odkurzanie i mycie powierzchni podłóg w miejscach, w których jest to możliwe ze szczególnym zwróceniem uwagi na poziome oznaczenia dla niepełnosprawnych tzw. oznaczenia tyflograficzne); b. czyszczenie i usuwanie zabrudzeń z mat znajdujących się przed wejściem do budynku z błota, śniegu, piasku itp.; c. czyszczenie filarów konstrukcyjnych w holu; d. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady w tym wymiana worków (2 zestawy); e. mycie i usuwanie zabrudzeń z drzwi i ścian; f. usuwanie pajęczyn; g. bieżące usuwanie zabrudzeń z drzwi przesuwnych wejściowych oraz fasady szklanej do wysokości 2,20 m; h. usuwanie kurzu z tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, głośników, apteczek i pozostałego sprzętu znajdującego się w holu; i. utrzymywanie w bieżącej czystości drzwi wind na wszystkich poziomach (strona wewnętrzna i

		<p>zewnątrzna) a także czystości w windach, w szczególności czystości luster;</p> <p>j. utrzymywanie w czystości barierek i poręczy drewnianych;</p> <p>k. szczególną uwagę należy zwrócić na fontannę – czyszczenie zgodne z „Ogólnymi wytycznymi do czyszczenia eksponatów”.</p>
3.	KASY, SKLEPIK	<p>a. usuwanie kurzu i mycie zabrudzeń z lady stanowisk kasowych i sklepiku;</p> <p>b. czyszczenie foteli;</p> <p>c. zamykanie i mycie podłóg;</p> <p>d. czyszczenie i polerowanie wszystkich bramek elektronicznych wejściowych i wyjściowych oraz ich elementów (stal, poliwęglan) czytników, okuć wykończeniowych;</p> <p>e. mycie stanowisk kasowych, mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi;</p> <p>f. uwaga: sprzątanie kas i sklepiku wyłącznie w obecności personelu Zamawiającego.</p>
4.	TOALETY dla Zwiedzających	<p>a. mycie i polerowanie luster;</p> <p>b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury (muszle, pisuary, umywalki) i urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników na mydło, suszarek do rąk;</p> <p>c. mycie szczotek klozetowych;</p> <p>d. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników na mydło;</p> <p>e. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach;</p> <p>f. mycie drzwi i przegród między kabinami;</p> <p>g. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady w tym wymiana worków;</p> <p>h. uzupełnianie wkładów do odświeżaczy powietrza;</p> <p>i. utrzymywanie w czystości przewijaka i innego wyposażenia w toaletach dla niepełnosprawnych;</p>

5.	TOALETY dla personelu	<ul style="list-style-type: none"> a. mycie i polerowanie luster; b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury (muszle, pisuary, umywalki) i urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników na mydło, suszarek do rąk; c. mycie szczotek klozetowych; d. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników na mydło; e. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach; f. mycie drzwi i przegród między kabinami; g. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady w tym wymiana worków; h. mycie i dezynfekcja brodzików, kabin prysznicowych; i. usuwanie kurzu z szafek ubraniowych; j. uzupełnianie wkładów do odświeżaczy powietrza;
6.	POMIESZCZENIA SOCJALNE	<ul style="list-style-type: none"> a. mycie i wycieranie do sucha mebli kuchennych, stołów, blatów, krzeseł; b. czyszczenie/odkamienianie urządzeń, tj. kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy, czajników elektrycznych; c. mycie i wycieranie do sucha zlewozmywaków i umywalk wraz z bateriami środkami odpowiednimi do danej powierzchni; d. zlewanie syfonu w zlewach środkami dezynfekującymi; e. czyszczenie zmywarek i lodówek; f. uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie i płynu do mycia naczyń; g. wymiana zmywaków; h. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady w tym wymiana worków; i. mycie parapetów i okien;
7.	WINDY	<ul style="list-style-type: none"> a. usuwanie zabrudzeń oraz mycie kabin wind oraz drzwi (wewnątrz i na zewnątrz);

		<ul style="list-style-type: none"> b. mycie oraz wycieranie do sucha elementów ścian (np. szklanych wewnątrz wind) i ich polerowanie; c. zamiatanie i mycie wind; d. usuwanie kurzu z oświetlenia wewnętrznego kabin; e. usuwanie zabrudzeń z paneli ściennych oraz przycisków funkcyjnych wewnątrz i na zewnątrz wind;
8.	KLATKI SCHODOWE	<ul style="list-style-type: none"> a. odkurzanie i zmywanie powierzchni ze szczególnym zwróceniem uwagi czystość wykończeni silikonowych na obrzeżach; b. usuwanie pajęczyn; c. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, drzwi (w tym przeszklonych), klamek; d. usuwanie kurzu z oznaczeń: p. poż, gaśnic, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników i innych przedmiotów wyposażenia korytarzy;
9.	WYSTAWA, SCHODY EKSPOZYCJI	<ul style="list-style-type: none"> a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z eksponatów (tylko przez przeszkolony personel Wykonawcy, zgodnie z „Ogólnymi wytycznymi do czyszczenia eksponatów”) oraz przedmiotów będących na wyposażeniu wystawy; b. czyszczenie parapetów, wnęk okiennych, okien, balustrad, poręczy; c. utrzymanie w czystości podłóg ze szczególną ostrożnością wokół eksponatów wystawy; d. utrzymanie w czystości drewnianych schodów ekspozycji; e. czyszczenie opraw oświetleniowych oraz ścian z paneli akustycznych; f. czyszczenie drzwi stalowych i przeszklonych; g. czyszczenie ekranów dotykowych dedykowanymi do czyszczenia ekranów dotykowych środkami; h. dezynfekcja przycisków i pochwytów występujących przy eksponatach; i. opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się w przestrzeni wystawy;

		<p>j. Sprzątanie techniczne eksponatów na terenie wystawy: Sprzątanie techniczne obejmuje doczyszczanie eksponatów na wystawie. Odbywa się w poniedziałki, kiedy instytucja jest zamknięta dla zwiedzających. Sprzątanie prowadzone jest w trybie rotacyjnym, co tydzień sprzątane są kolejne części wystawy, w ten sposób cała wystawa sprzątana jest w ciągu miesiąca. Zamawiający dopuszcza wykonanie sprzątania technicznego raz w miesiącu dla całości wystawy. Sprzątanie techniczne obejmuje w całości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. czyszczenie 15 dużych zbiorników z wodą (ponad 500 litrów) oraz ich obudowy szklanej o wysokości 2,8 m; woda z eksponatów zostanie spuszczone przez pracownika MCNu, należy odkurzyć pozostałość wody i zanieczyszczeń (odkurzaczem do wody), następnie umyć zbiornik i wytrzeć do sucha. 2. czyszczenie 25 małych zbiorników z wodą (poniżej 500 litrów); woda z eksponatów zostanie spuszczone przez pracownika MCNu, należy odkurzyć pozostałość wody i zanieczyszczeń (odkurzaczem do wody), następnie umyć zbiornik i wytrzeć do sucha. 3. czyszczenie wnętrza 55 gablot i odkurzanie elementów w środku; gabloty zostaną otwarte na czas sprzątania przez pracowników MCN. 4. czyszczenie nietypowych elementów na wystawie: żagiel około 4 x 12 m wiszący na wysokości 8 m i w odległości 2 m od stropu oraz reja (element poziomy masztu), podnoszona tratwa, zjeżdżalnia, model batyskafu (łodzi podwodnej), model helikoptera. 5. czyszczenie elementów scenograficznych wystawy, w tym zabudowy ze sklejk, pleksi i poliwęglanu; zabudowa wysokości do 3 m. Zadanie obejmuje także odkurzanie wnętrza zabudowy scenograficznej wystawy i miejsc trudnodostępnych.
--	--	--

		<p>6. czyszczenie podłóg w eksponatach w tym, nawierzchni z gumy przeznaczonej na place zabaw oraz przestrzenie pod siatkami do wspinania.</p> <p>Sprzątanie techniczne odbywa się wyłącznie przy obecności pracowników MCN i musi być dostosowane do ich godzin pracy.</p>
10.	MINI KINO	<ul style="list-style-type: none"> a. odkurzanie i czyszczenie z plam, pranie wykładziny; b. czyszczenie mebli: sofy tapicerowane; c. usuwanie kurzu i pajęczyn; d. usuwanie plam z paneli akustycznych; e. mycie zgodnie z instrukcją ekranów LCD;
11.	BIURA	<ul style="list-style-type: none"> a. odkurzanie i czyszczenie biurek, krzeseł, lampek, regałów itp.; b. czyszczenie i polerowanie elementów szklanych i metalowych występujących w pomieszczeniach; c. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi; d. czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, klawiatur, drukarek, laptopów, itp.; e. wycieranie kurzu z oświetlenia, parapetów, cokołów i listew; f. mycie wnek przyokiennych i okien; g. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady (papier), bez worków; h. odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych;
12.	SALA KONFERENCYJNA	<ul style="list-style-type: none"> a. odkurzanie i pranie wykładziny dywanowej; b. mycie oraz usuwanie kurzu z drzwi, ościeżnic, klamek i ścian z płyty akustycznej; c. usuwanie kurzu ze sprzętu zamontowanego w sali; d. mycie/usuwanie zabrudzeń z krzeseł i stołów ustawionych w sali konferencyjnej w tym utrzymywanie w czystości tapicerki siedziska na krzesła; e. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady w tym wymiana worków; f. mycie okien i wnek okiennych;

		g. utrzymywanie w czystości zaplecza konferencyjnego: zamiatanie, mycie podłogi, wycieranie kurzu;
13.	MAGAZYNY, WARSZTAT, STREFA PRZYJĘCIA DOSTAW	a. zmywanie i zamiatanie powierzchni podłóg z zachowaniem zasad bhp; b. mycie bram segmentowych, mycie futryn, drzwi, listew przypodłogowych; c. mycie okien, wnęk i parapetów; d. wycieranie z kurzu regałów, szaf, stołów roboczych z zachowaniem zasad bhp; e. uwaga: podczas sprzątania warsztatu wymagana obecność pracownika MCN (konserwator);
14.	SERWEROWNIA	a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z zewnętrznych szaf metalowych; b. mycie futryn i drzwi wejściowych do pomieszczenia; c. zamiatanie i mycie podłogi – zgodnie z zasadami bhp; d. uwaga: sprzątanie serwerowni tylko w obecności pracownika MCN;
15.	SALE EDUKACYJNE	a. mycie zlewów i baterii (sala biologiczno-chemiczna oraz modelarnia); b. zlewanie kratki ściekowej i syfonów w zlewie środkami dezynfekującymi; c. usuwanie kurzu z elementów wyposażenia laboratorium tj. regałów, krzeseł, stołów, blatów, wieszaków itp.; d. usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z dekoracji i pomocy edukacyjnych; e. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady w tym wymiana worków; f. odkurzanie i mycie podłogi; g. mycie okien i parapetów;
16.	TARAS	a. zmywanie i mycie powierzchni płyt tarasowych; b. bieżące mycie balustrad z odchodów ptasich; c. mycie zadaszenia oraz elewacji piętra technicznego wraz z drzwiami stalowymi; d. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na

		<p>odpady w tym wymiana worków (2 zestawy);</p> <p>e. bieżące usuwanie pajęczyn (szczególnie w okresie letnim i jesiennym);</p> <p>f. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie odpadów na bieżąco;</p> <p>g. utrzymanie w czystości świetlików na tarasie: przeszklenia, ramy;</p>
17.	PLANETARIUM	<p>a. odkurzanie (w ciągu dnia nawet kilkakrotnie, gdy jest taka potrzeba) i pranie wykładziny dywanowej;</p> <p>b. usuwanie kurzu i plam z poręczy oraz „pleców” oparcia foteli;</p> <p>c. pranie foteli tapicerowanych;</p> <p>d. usuwanie pajęczyn;</p> <p>e. mycie klamek, drzwi;</p> <p>f. pranie, czyszczenie okładziny na ścianach planetarium;</p> <p>g. UWAGA! Bezwzględny zakaz dotykania powierzchni ekranu sferycznego.</p>
18.	ELEWACJA, FASADA PRZESZKLONA	<p>a. czyszczenie miejscowe oraz całej powierzchni przeszkłonej fasady oraz ram stalowych konstrukcji;</p> <p>b. utrzymywanie w czystości stalowej elewacji wraz z drzwiami zewnętrznymi: usuwanie kurzu, pyłu, błota szczególnie do wysokości 2 m od podłoża;</p>
19.	TEREN ZEWNĘRZNY	<p>a. utrzymanie powierzchni płyt betonowych/chodnikowych w czystości, zmiatanie, mycie;</p> <p>b. okresowo czyszczenie płyt chodnikowych myjką pod ciśnieniem;</p> <p>c. zbieranie śmieci i opróżnianie, mycie koszy na odpady (obowiązuje segregacja odpadów – 2 zestawy koszy);</p> <p>d. likwidacja i łagodzenie negatywnych skutków zimy poprzez utrzymanie nawierzchni w stanie zgodnym z przepisami bhp (oczyszczanie ze śniegu, błota, lodu chodników, wjazdów, posypywanie piaskiem);</p> <p>e. usuwanie kurzu i zabrudzeń ze słupków miejskich, stojaków rowerowych, ławek betonowych;</p>

		f. usuwanie chwastów oraz traw wyrastających pomiędzy płytami chodnikowymi; g. usuwanie gum, naklejek i graffiti z chodników, elewacji;
20.	INNE	a. mycie wnętrz lodówek, rozmrażanie zamrażalników; b. mycie kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych; c. odkamienianie czajników; d. czyszczenie i odkamienianie ekspresów do kawy odpowiednimi preparatami;

Uwaga!

Do mycia muszą być zastosowane środki właściwe do danej powierzchni zgodnie z Instrukcją Obsługi Obiektu MCN – **Załącznik nr 3 do OPZ.**

Załączniki do OPZ:

Załącznik nr 1a-h (tabele),

Załącznik nr 2 – Ogólne wytyczne do czyszczenia eksponatów

Załącznik nr 3 – Instrukcja Obsługi Obiektu MCN

Załącznik nr 4 – Plan terenu zewnętrznego